



НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ НЕФТЕХИМИЧЕСКОЙ И
НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(АНО ДПО «ИПКНЕФТЕХИМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «ИПКНЕФТЕХИМ»

О.В. Мутовкина

«29» ноября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

«Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического
транспорта»

г. Москва - 2020 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и/или получение новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области работы диспетчеров автомобильного городского и наземного электрического транспорта, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

ПК 1. Организация и осуществление работ, связанных с эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения;

ПК 2. Организация, планирование и управление технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем;

ПК 3. Организация рационального взаимодействия видов транспорта;

ПК 4. Организация системы взаимоотношений по обеспечению безопасности движения на транспорте.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: организация и контроль работы водителей, постоянный анализ качества ее выполнения; обеспечение выполнения плана перевозок.

Объектами профессиональной деятельности являются предприятия и организации, проводящие эксплуатацию, хранение, заправку, техническое обслуживание, ремонт и сервис транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения.

Виды профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая,
- организационно-управленческая.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- Организация и контроль работы водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- Принятие необходимых мер по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- Проведение инструктажа водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- Обеспечение взаимодействия со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- Принятие мер по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- Заполнение, выдача и принятие путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления;
- Умение производить расчет в путевых листах по соответствующим технико-эксплуатационным показателям;
- Выдача плановых заданий, регистрировать задания и заявки на перевозки;

- Составление оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену;
- Координация работы автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- Принятие мер по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам, координация работы транспортных средств сторонних предприятий;
- Обеспечение контроля и учета выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- Осуществление оперативного учета, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контроль состояния подъездных путей, а также соблюдения водителями транспортной дисциплины;
- Организация в необходимых случаях оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

должен знать:

- Основы транспортного и трудового законодательства;
- Нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- Порядок оформления, обработки и хранения путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- Схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- Требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- Графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- Тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- Основы экономики, организации труда и производства;
- Расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- Расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- Маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;

- Правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

должен уметь:

- Организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- Обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- Принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- Рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- Выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- Составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену; Координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- Принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- Проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- Осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу должны иметь/получать образование не ниже среднего профессионального по специальности, не входящей в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», а так же входящие в выше приведенную укрупненную группу в случае дополнительного направления работодателем или желанием физического лица.

1.5. Программа составлена с учетом требований:

- приказа Минтранса России от 28.09.2015 № 287 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";
- постановления Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 (ред. от 28.04.2015) "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";
- приказа Министерства транспорта Российской Федерации и Министерство труда Российской Федерации от 11 марта 1994 г. № 13/11 «Об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов».

1.6. Трудоемкость обучения

Для слушателя - 252 академических часа.

1.7. Форма обучения

Очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Выдаваемый документ

Слушатели, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают:

- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»;
- удостоверение о повышении квалификации по модулю «Безопасность дорожного движения».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование разделов/модулей	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Дистанционные занятия, час.	Консультирование	Промежуточная/итоговая аттестация
		лекции	практические занятия	теоретические		
1. Теоретическая часть	131	9	-	122	-	-

Модуль 1. Трудовое и транспортное право	20	2	-	18	-	зачет
Модуль 2. Организация и контроль работы водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам	14	2	-	12	-	зачет
Модуль 3. Порядок оформления и обработки путевого листа	12	-	-	12	-	зачет
Модуль 4. Учет технико-эксплуатационных показателей транспортных средств	14	2	-	12	-	зачет
Модуль 5. Система мониторинга автотранспорта	12	1		11		зачет
Модуль 6. Безопасность дорожного движения	48	2	-	46	-	экзамен
Модуль 7. Охрана труда и производственная безопасность на транспортных предприятиях	11	-	-	11	-	зачет
2. Практическая часть	112	-	112	-	-	
Производственная практика	112	-	112	-	-	отчет по практике
3. Индивидуальное консультирование	3*	-	-	-	3*	-
4. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	6	-	-	-	-	6
ИТОГО	252	9	112	122	3	6

3* - расчет нагрузки преподавателя на индивидуальное консультирование производится по фактически затраченному времени, но не более 3 час. на 1 слушателя.

2.2. Примерный календарный учебный график

Наименование модулей программы	Общее кол-во часов	Учебные недели							
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
Модуль 1. Трудовое и транспортное право	20								
Модуль 2. Организация и контроль работы водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам	14								
Модуль 3. Порядок оформления и обработки путевого листа	12								
Модуль 4. Учет технико-	14								