



**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ НЕФТЕХИМИЧЕСКОЙ  
И НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
АНО ДПО «ИПКНЕФТЕХИМ»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«ИПКНЕФТЕХИМ»**

**С.В. Перунова**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
АНО ДПО «ИПКНЕФТЕХИМ»**

Москва 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников Негосударственной образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров для нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности» (далее — Положение и Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Организации.

1.1. Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламентацию деятельности Общего собрания работников как коллегиального органа управления Организации.

1.2. Положение принято с учетом мнения работников Организации, выраженного в решении Общего собрания работников.

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных,

демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Место в структуре управления Организации, формирование и состав Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) коллегиальным органом управления Организации.

3.2. Общее собрание является представительным органом работников Организации.

3.3. Членом Общего собрания работник Организации является с момента заключения трудового договора и издания приказа о приеме на работу.

3.4. В работе Общего собрания с правом совещательного голоса могут принимать участие представители учредителя, органов государственной власти и управления, общественных организаций.

3.5. Общее собрание возглавляется председателем.

### **4. Компетенция Общего собрания работников Организации**

К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- дача рекомендаций к принятию новых (или изменению действующих) правил внутреннего трудового распорядка, иным локальным нормативным актам Организации, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности;

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Организации;

- обсуждения вопросов изменения дизайна и содержания сайта

Организации;

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

## **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления Общим собранием**

6.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.3. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

6.4. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации.

6.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.6. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Организации;

- представление на ознакомление Педагогическому совету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **8. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

## **9. Делопроизводство Общего собрания**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.

9.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение принято и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или признания утратившим силу.

10.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Организации.