

УТВЕРЖДЕН
Решением
Собственника имущества № 1/21
от 16 марта 2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Решением № 2/21
учредителя
от 08 декабря 2021 г.

У С Т А В

**Негосударственной образовательной автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Институт подготовки кадров
для нефтехимической и нефтеперерабатывающей
промышленности»**

г. Москва - 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственная образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров для нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности» (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров для нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности» (зарегистрированного 26.01.2003 г. за ОГРН 1037739220386, ИНН 7718121734) в форме преобразования в Негосударственную образовательную автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров для нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности» на основании Решения № 1/21 Собственника имущества от 16 марта 2021 г. Негосударственная образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров для нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности» является правопреемником Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров для нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности» в отношении всех прав и обязанностей реорганизованного юридического лица, приобретенных в процессе его деятельности.

1.2. Организация создана в форме автономной некоммерческой организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Негосударственная образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров для нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности»**, сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДПО «ИПКНЕФТЕХИМ»**.

1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.6. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в

собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредитель Организации:

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "РОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНОГЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ" (105318, МОСКВА ГОРОД, ИБРАГИМОВА УЛИЦА, 15, ОГРН: 1027700584427, ИНН: 7719183966, КПП: 771901001).

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является предоставление услуг в сфере образования посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в области нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ), программ подготовки научно-педагогических кадров, программ профессионального обучения;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации;
- оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;
- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии

соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

2.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Для достижения установленной цели Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Организации на цели, ради которых создана Организация;
- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации цели и предмета деятельности Организации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать договоры, соответствующие цели и предмету деятельности Организации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;
- сдавать имущество в аренду;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, лаборатории, автотранспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (регулярные поступления от Учредителя производятся один раз в год в размере и в сроки установленные Учредителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Организация вправе в соответствии с настоящим уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, арендовать, строить, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Коллегиальными органами управления Организации являются: Совет, Общее собрание работников, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации: коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В

случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Совет Организации**.

Совет Организации формируется самим Советом Организации в составе не менее 3 (трех) полностью дееспособных членов, одним из которых является Учредитель, сроком на 5 (пять) лет.

Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она создана.

4.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Изменение Устава Организации.

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.3.3. Формирование Совета, Общего собрания работников, Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.5. Реорганизация (кроме принятия решения о преобразовании Организации) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

4.3.6. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.3.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.3.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них.

4.3.9. Совет вправе принимать решения по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются единогласно членами Совета, присутствующими на заседании. При принятии решений на заседании Совета каждый из присутствующих на нем член обладает одним голосом. Заседание Совета Организации правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

4.5. Решения Совета Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации. Совет вправе наложить вето на решения и действия Директора.

4.6. Очередное заседание Совета созывается не реже одного раза в год. Заседания Совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 голосов членов Совета Организации. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Совета Организации уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

4.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

4.8. Компетенция Учредителя:

4.8.1. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4.8.2. Принятие в Состав учредителей Организации новых лиц;

4.8.3. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

4.8.4. Утверждение Устава Организации.

4.9. Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

4.10. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации только с согласия Учредителя Организации. Учредитель в случае своего выхода из Организации обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

4.11. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.12. **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание работников) формируется Советом Организации сроком на 5 (пять) лет. В состав Общего собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора независимо от срока трудового договора и его вида. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически исключается из Общего собрания работников. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть созвано по решению Учредителя, Совета, Директора или 1/3 списочного состава работников Организации.

4.13. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и внесение предложений Совету по изменению Устава Организации;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Организации и внесение Директору Организации предложений по их совершенствованию;
- решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Организации.

4.14. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

4.15. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее собрание работников избирает секретаря сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического

опыта в Организации действует **Педагогический совет Организации**. Педагогический совет формируется Советом из всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 5 (пять) лет. В случае увольнения из Организации педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Совета, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Организации.

4.17. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и предложение на утверждение Директору образовательных программ;
- разработка и предложение на утверждение Совету программ развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и предложение их на утверждение Директору;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

4.18. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.19. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.20. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.21. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет **Директор Организации**. Директор – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее учредителем Организации. Директор может назначаться неограниченное число раз.

4.22. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- организует подготовку и выполнение решений Совета и представляет отчеты об их выполнении;

- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;
- проводит кадровую политику;
- принимает и увольняет работников Организации и его подразделений;
- утверждает образовательные программы (планы, расписания, графики обучения) по согласованию с Педагогическим советом, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разработка и утверждение учебных планов, программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов и локальных нормативных актов Организации;- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда;
- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) и утверждает положения о них;
- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Организации;
- представляет Совету на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Совета;
- несет ответственность за свою деятельность перед Советом и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации.

4.23. Права Директора Организации:

- распоряжаться имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключать различного рода сделки;
- распоряжаться счетом в банке, подписывать чеки, платежные поручения, акцептовать платежные требования и т.п.;
- доверять получение материальных ценностей для Организации своим подчиненным;
- представлять Организацию во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- осуществлять другие права, связанные с руководством деятельностью Организации, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.24. Директор Организации обязан:

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Организации Совету.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

5.3. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Организации (филиалы и представительства, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

5.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Организации определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава и Положения, утвержденного Советом Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

5.10. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5.12. Организация и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ

Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

6.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Организации.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом требований, установленных действующим законодательством.

6.7. Организация выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными органами управления Организации в части их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

7. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В Организации предусматриваются должности:

7.1.1. педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

7.1.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Работники Организации, занимающие должности, указанные в п. 7.1.2. настоящего Устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами; обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Организации за успехи в образовательной, методической, научной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, принимаются Советом Организации и оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учредитель путем обязательного участия в Совете Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию Учредителя, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Совета Организации. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Организация может быть ликвидирована:

- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от цели, предусмотренной Уставом;

- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в других случаях, предусмотренных законом.

11.6. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Всего прошито, _____ номеров
и скреплено, частью _____

15 (пятидесять) листов
цифрами (пропись)

Должность Директор

Подпись [подпись]

« ____ » _____



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

09 ФЕВ 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Негосударственной образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт подготовки кадров для нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 февраля 2022 г. (учетный номер 77140510605).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227701465110 (ОГРН 1217700521939 от 29 октября 2021 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балащов



«11» марта 2022 г.